

# MANUÁL PRO VEDOUcíHO VÝPRAVY NA MEZINÁRODNÍ CURLINGOVOU AKCI (ME, MS)

## A. PŘED AKCÍ

## B. BĚHEM AKCE

## C. PO AKCI

## A. PŘED AKCÍ

### 1. navázat kontakt se sekretářem ČSC

### 2. dostat jmenování na pozici vedoucí týmu od VV ČSC

### 3. zajistit si e-mail kontakt na odpovědnou z organizačního týmu pořadatele akce ( ME, MS)

měla by to být osoba, která s vámi komunikuje! Tedy, že odpovídá na vaše vznesené dotazy. Pokud nekomunikuje, zkusit další kontakt !

### 4. od ČSC po dohodě získat info :

- kolik osob je v týmu (včetně trenéra, vedoucího týmu, evnt. další osoby ?....)
- jaký způsob dopravy do místa akce ČSC uhradí

### 5. od pořadatele získat základní info :

- od jakého data je možno potvrdit si hotel na ubytování pro tým
- pro MS – je hotel dán pořadatelem
- pro ME – pořadatel možné hotely pouze nabízí, tedy je možná varianta ubytování dle vlastního výběru

### 6. Zajištění :

**DOPRAVY** – doprava do místa akce : letecky

automobilem

#### - letecky – získat přehled o možných variantách letecké přepravy

- různé ceny, různá místa přestupu nebo let přímo
- možnost zajistit si letenky sám nebo využít agenturu ( někdy má agentura výhodnější cenové podmínky , ale někdy je vhodná vlastní aktivita v nákupu letenek )

#### - automobilem

- vlastním

- zapůjčeným z půjčovny – možno v regionu střední Evropa ( jinak opět letecky)

pro týmovou výpravu je vhodný a vyzkoušený :

např. typ vozu FORD TRANZIT – 9 místný s dostatečným prostorem pro týmová zavazadla

**Vedoucí týmu o den dříve :**

**Letenky rezervovat na termín dle dohody s týmem, vhodné, aby vedoucí týmu cestoval do místa akce o 1 den dříve. Zpět již s týmem.**

**- VÍZA pro vstup do pořadatelské země :**

potřeba víz do zemí :

- **USA** – platí nově – vyplnění formuláře systému ESTA – platba elektronicky

- někdo má ještě platné vízum v cestovním pasu ( platné 10 let)

- **Kanada** – doporučeno vízum vyřídit přes agenturu – připraví to včetně letenek

- **Rusko** – lze vyřídit vedoucím týmu – upozornění – je velmi žádoucí mluvit rusky !

**Obecně – vlastní vyřízení je více práce, ale nižší cena ( až o 40 %)....než, když to zajistí agentura**

**- OD POŘADATELE**

zjišťovat průběžně, co je třeba potvrdit nebo dodat ( nejčastěji e-mailem)

- objednat místa v hotelu : pokoje požadovat u sebe na jednom patře, nekuřácké

- zjistit zda v ceně hotelu **je snídaně ( USA, Kanada – se snídaně platí zvlášť na místě)**

- **způsob dopravy v místě akce** : z letiště ( přílet/odlet)

mezi hotelem a halou

- **Akreditace** – kolik akreditací tým získá ( někdy 6 někdy 7 někdy 8...)

- v případě, že tým potřebuje více akreditací, než garantuje pořadatel,

zjistit cenu vstupenky na celou akci – tu pak zakoupit

- **vstup na BANKETY** – zahajovací a závěrečný - pořadatel garantuje určitý počet pro tým

zdarma x pokud je třeba více míst na bankety – je třeba je vedoucím týmu objednat

- platba za akreditace navíc a vstupenky na bankety:

**BÝVÁ VĚTŠINOU NA MÍSTĚ V HOTOVOSTI**

**DODAT před akcí :**

**dohodnout, jaké dokumenty zašle pořadateli sekretář ČSC a jaké vedoucí týmu**

- **ubytování** – objednávku / upřesnění vyplnit a poslat pořadateli (vedoucí týmu)

- **dokumenty pro soutěž** – zajistit, aby hráči týmu vše VČAS vyplnili a vedoucí týmu vše

shromáždí a předá sekretáři ČSC – ten pak zašle na WCF ( mezinárodní curlingová federace)

- **pořadateli** – upřesnit datum a časy : příjezdu / příletu

odjezdu / odletu

**- ZAJIŠTĚNÍ PRO TÝM**

výživa – domluvit s týmem typ a značku výživového zajištění, počty a typy jednotlivých

prvků ( Nutrend, Isostar, Aminostar, .....)

zajistit a nakoupit : energetické tyčinky

iontové rozpustné nápoje na výkon

iontové nápoje na regeneraci – po výkonu

vitamíny ( tabletky)

- **od ČSC** – převzít svazové vlajky a odznaky – pro soupeře v základním kole  
( spočítat si počet zápasů)
  - převzít od sekretáře finanční zajištění pro tým ( stravné + záloha)  
pro vedoucího týmu ( stravné + záloha)

#### - SPONZOŘI

pokus vedoucího týmu zajistit partnera pro tým – který by finančně nebo materiálně přispěl na tým – pro danou akci ME nebo MS

- **KOMUNIKACE S TÝMEM** – být v kontaktu s týmem – domlouvat a řešit potřeby zajištění týmu v jednotlivých fázích přípravy na akci

## B. BĚHEM AKCE

### - VEDOUcí VÝPRAVY SE PO PŘÍJEZDU /PŘÍOLETU VMÍSTĚ SPOJÍ S POŘADATELEM

- **ubytování** – ověřit si s hotelem – požadovaný počet a umístění pokojů – evnt. řešit !
- **stravování** – **v hotelu – snídaně** – prověřit ceny a kvalitu jídla ke snídani  
**v okolí hotelu - zajistit možnosti : stravování – typu restaurace  
: nákupu potravin – samoobsluhy**

### - doprava v místě akce :

- pořadatel zajišťuje každému týmu 1 velké vozidlo na celou dobu turnaje  
USA , Kanada
- pořadatel zajišťuje – kyvadlovou přepravu hotel – hala – hotel
- pořadatel pouze typ dopravy nabídne / doporučí je na týmu , aby si vybral...  
( v Rusku to byla kombinace taxi i místní MHD,.....)

**! vedoucí týmu zjistí/ ověří předem, jaký způsob dopravy bude pro tým nejvhodnější !**

v případě, že má tým **vlastní vozidlo** na celý turnaj – i **s řidičem** – řidič týmu má vždy veškeré informace pro tým od pořadatele – je to jednodušší pro aktuální informovanost

- **akreditace** – v místě akce – zajistit domluvený počet akreditací pro hráče, trenéra, vedoucího týmu, evnt. další členy týmu
- **bankety** – získat a uhradit daný počet vstupenek na bankety ( zahajovací a závěrečný)

### - NA ÚVOD - domluvit si s týmem pravomoci vedoucího týmu po dobu celého pobytu snahou je - pravomoci pak již v průběhu neměnit !

- platby za nákupy, platby za další služby, platby za stravování mimo hotel
- dojednávání a upřesňování dopravy hala / hotel nebo jiná místa
- nákupy potravin v průběhu pobytu ( ovoce, mléko, zelenina,.....)
- komunikace s pořadatelem – v hale
- komunikace s hotelem – další požadavky,.....

- v případě nemoci hráče / hráčky – návštěva turnajového lékaře
  - nebo vyhledání a zajištění návštěvy místní nemocnice
- dohoda s trenérem, kde je vedoucí týmu přítomen během zápasu :
  - na trenérské lavičce
  - na domluveném místě v hale
- připravenost zajistit program v místě konání ( ve dnech, kdy se nehraje)
- v době turnaje – pomoci zajistit autogramiádu týmu ( hlavně v zámoří)
- zajistit a zorganizovat závěrečný odjezd na letiště / odjezd autem

## **C. PO AKCI**

**1.vyplnit zprávu vedoucího týmu pro ČSC – výsledky, hodnocení**

**2.výúčtovat finanční zálohy**

**3.dodat podepsaný formulář diet pro tým**

**vše předat sekretáři ČSC**

**Zpracoval :**

**dne : 27.4.2012**

**Tomáš Egyházi**

**vedoucí reprezentačního týmu mužů ME 2011**

**MS 2008, 2011, 2012**